

Manual do Sistema AGPhoto

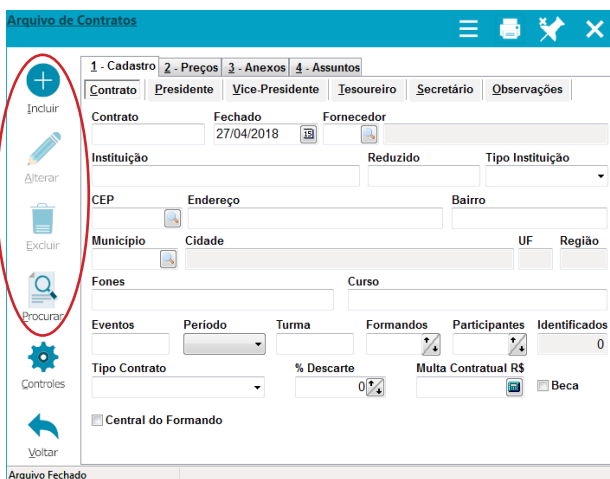
CONTRATOS

As telas de CONTRATOS possuem abas que separam informações de maneira eficiente para seu controle.

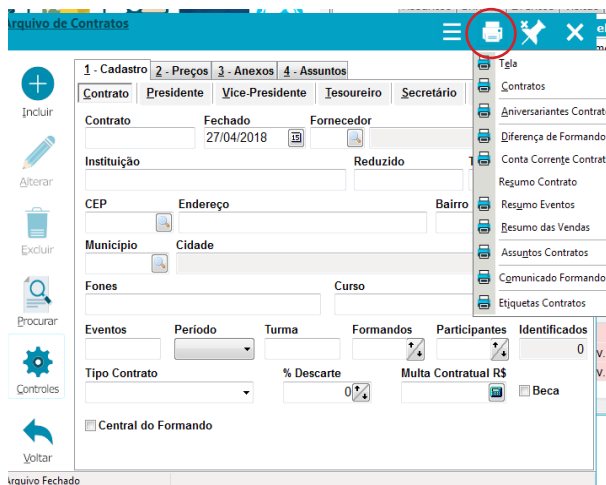
1 - Cadastro: É um cadastro simples onde serão informados os dados do contrato.

Nessa tela fica armazenado todos contratos da empresa, com opção de inclusão, alteração, exclusão e procura.

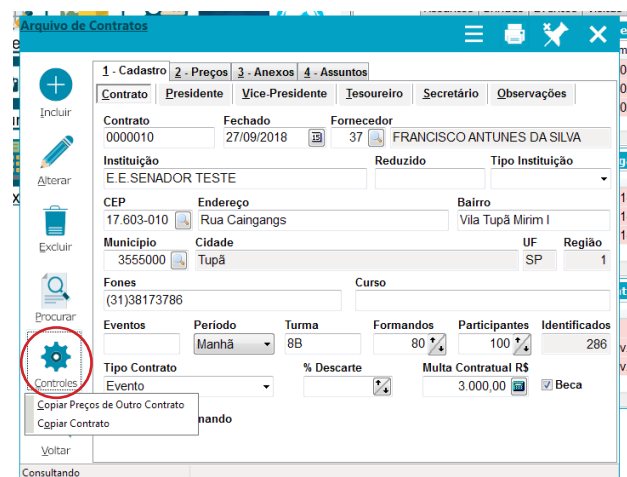
Para fazer o cadastro é necessário clicar no botão Incluir.



Ainda nessa tela, ao clicar no **ícone da impressora**, no canto superior direito, são exibidos todos os relatórios referentes ao contrato.

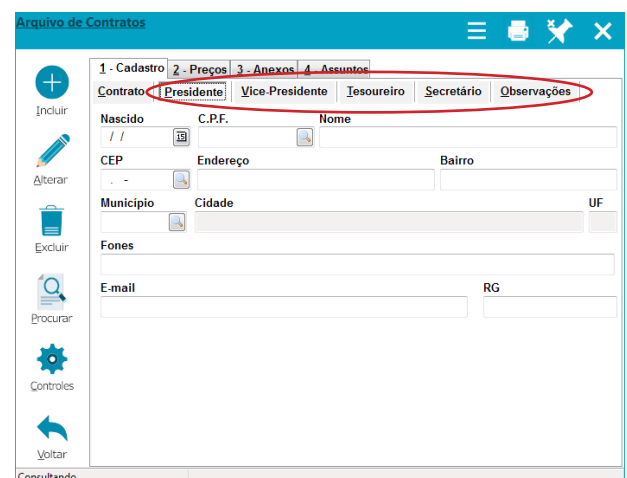


No ícone **Controles**, após um contrato selecionando, você tem a opção de copiar o preço de algum outro contrato ou copiar o contrato por completo.

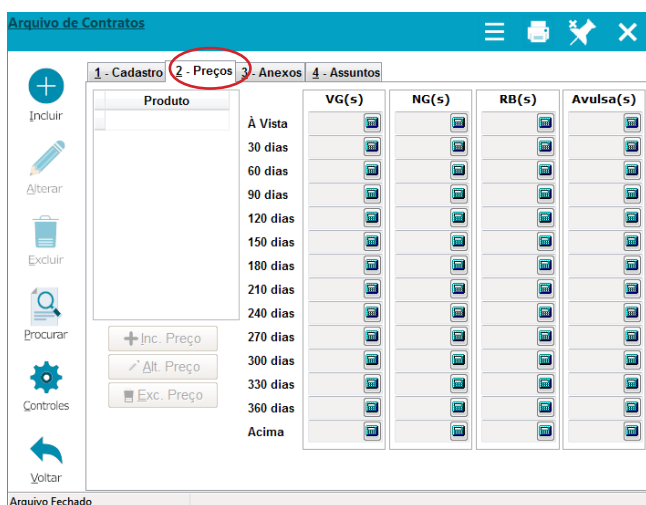


As outras abas são para cadastros, se houver, dos membros da Comissão de Formatura: **Presidente, Vice-Presidente, Tesoureiro e Secretário.**

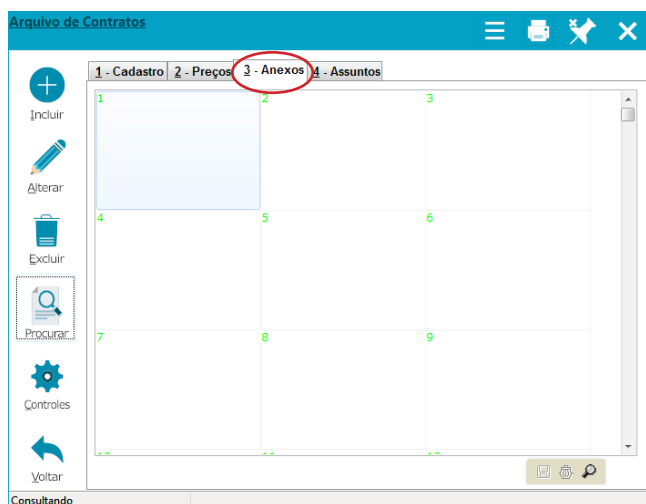
Na aba **Observação** pode ser colocada qualquer outra informação não inserida no cadastrado do contrato, por exemplo, mais de um e-mail ou telefone.



2 - Preços: Nessa aba são inseridos os produtos vinculados no fechamento do contrato, já com os valores, no lado direito.



3 - Anexos: Espaço para inserir imagens do contrato ou qualquer arquivo referente ao mesmo, como comprovantes e declarações.



4 - Assuntos: Funciona como um CRM, onde podem ser colocadas informações e alterações realizadas, anotações de ligações, entre outras coisas que foram feitas no contrato selecionado.

